

# Auxiliaire de puériculture (H/F)

Date de parution de l'offre  
11/07/2024

Suite à l'ouverture de sa Maison de la Petite Enfance (en septembre 2019), la ville recrute des auxiliaires de puériculture, pour sa crèche collective de 50 berceaux. Au-delà des soins quotidiens et du suivi des enfants de 3 mois à 3 ans, vous participerez, au sein d'une équipe dynamique, à la mise en œuvre du projet d'accueil et à l'animation des activités d'éveil basés sur la pédagogie Montessori. Pour vous initier à cette démarche d'accompagnement des enfants et de leur famille qui favorise l'autonomie de l'enfant et la confiance en soi, une formation sera dispensée avant toute prise de poste

## Missions principales et objectifs

- Accueillir les enfants en veillant à leur bien-être psychoaffectif, somatique et intellectuel en respectant leur rythme et en favorisant leur autonomie
- Assurer une observation analytique pour adapter la prise en charge de l'enfant dans son individualité et au sein du groupe
- Identifier les besoins des enfants et assurer les soins qui en découlent : repas, sommeil, hygiène
- Aménager un espace sécurisant et adapté au stade de développement des enfants
- Accueillir les familles en créant un lien de confiance pour les accompagner et les soutenir dans leur rôle de parents
- Proposer une organisation quotidienne de l'unité de vie et l'adapter aux situations imprévues
- Assurer la mise en œuvre du projet pédagogique basé sur la méthode Montessori et la diffuser au sein de l'équipe
- Elaborer et mettre en œuvre des projets au sein de l'établissement
- Accueillir de manière adaptée les enfants en situation de handicap et/ou ayant des besoins spécifiques
- Assurer l'application des protocoles en matière de sécurité et d'hygiène
- Repérer les signes d'altération de la santé et/ou du comportement de l'enfant et informer l'équipe de direction
- Administrer les traitements médicaux prescrits sur ordonnance avec l'aval de l'infirmière du service
- Assurer les ouvertures/fermetures de la crèche
- Veiller et participer à l'entretien des espaces et du matériel utilisés par les enfants
- Participer aux réunions de réflexion en équipe (en soirée 1fois/mois + interne aux unités + journées pédagogiques)
- Assurer la continuité de direction en l'absence de l'équipe de direction
- Recenser les besoins en matériels et suivre l'état des stocks en lien avec la direction
- Assurer l'encadrement des stagiaires et l'accueil des nouveaux agents dans leur prise de poste
- Participer aux actions communales transversales

## Formations et expériences requises

Titulaire du diplôme du CAP Petite Enfance ou BEP sanitaire et social

Connaissance de la législation et de la réglementation liée à la petite enfance

### Connaissances

- Connaissances sur le développement, les besoins du jeune enfant et les relations parent-enfant
- Connaissance sur la réglementation et la législation en vigueur dans les EAJE
- Connaissances ou appétence pour la pédagogie Montessori

### Qualités

- Avoir le sens de l'écoute
- Capacité à communiquer
- Avoir le sens du service public
- Disponibilité, assiduité et adaptabilité
- Faire preuve de discrétion
- Capacité à se remettre en cause et à prendre du recul sur sa pratique
- Savoir travailler en équipe

- Être dynamique, organisé(e) et autonome
- Capacité à prendre des initiatives et à en rendre compte

Infos pratiques

**Spécificités du poste :**

- Réunions de service en soirée
- Manifestations ponctuelles le Week-end
- Roulement horaires variables entre 7h00 et 19h
- 4 semaines de congés imposés par an (période de fermeture de la structure)

Contact

Candidature à adresser à Madame la Maire à l'adresse mail suivante : [drh@ville-courdimanche.fr](mailto:drh@ville-courdimanche.fr) ou à l'adresse postale suivante : Mairie de Courdimanche, rue Vieille St Martin, 95800 Courdimanche