

REFERENT FAMILLE INTER-GENERATIONNEL TEMPS COMPLET (F/H)

Date de parution de l'offre
10/01/2025

Rattaché à la Direction de l'Éducation, de la Petite Enfances et des Solidarités, en relation avec la directrice du centre social, vous coconstruirez et mettrez en œuvre les axes d'interventions en direction des familles et des séniors tels que défini dans le projet social et d'animation collective famille. Vous animerez les actions familles et intergénérationnelles, de manière transversale, en collaboration avec les autres services de la ville. Vous mobiliserez l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire autour de projets favorisant une dynamique collective.

Missions principales et objectifs

- **Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des publics**

Coordonner les projets mis en place au sein du centre social : montage de projet, rédaction, élaborer du budget et évaluation

Déterminer les objectifs en relation avec la direction

Organiser les actions en direction des publics

Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur

S'informer des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs concernant la famille

Assurer une veille sur les dispositifs

- **Animer des activités et coordonner les différentes activités de son secteur**

Animer les actions en direction des publics

Mettre en place et accompagner des dynamiques de groupe (groupes de parole, famille...)

Participer à l'animation des actions familles du réseau partenarial

Favoriser la transversalité des actions menées en direction des publics des différents secteurs

Animer l'équipe

Coordonner le travail des agents et stagiaires en lien avec la direction

- **Développer le partenariat**

Développer les partenariats, monter des projets, avec les intervenants de la zone de vie sociale en vue de travailler sur les difficultés repérées et les besoins des publics

Participer aux instances de coordination du travail social sur son secteur

- **Assurer la gestion matérielle, financière et administrative du secteur**

Assurer le suivi de son budget

Assurer le suivi et la gestion du matériel : inventaire, suivi des stocks

Être responsable des procédures administratives relatives à son secteur

Veiller au respect des normes et de la réglementation concernant les locaux, les matériels et la sécurité des personnes dans le cadre de son activité

- **Participer et contribuer à l'animation globale de la structure**

Participer au développement du projet social : en collaboration avec la direction, participe à

l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social

Veiller à l'implication et à la participation des habitants

Participer aux manifestations du centre

Participer aux réunions d'équipe

Formations et expériences requises

Connaissances requises :

- Méthodologie de projet
- Conduite de réunion et techniques d'animation d'équipe
- Gestion des collectivités territoriales
- Connaissances des réseaux des partenaires locaux
- Comptabilité publique
- Techniques et écrit de l'animation
- Comptabilité publique

Qualités souhaitées :

- Autonomie
- Capacité d'écoute
- Force de proposition
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Qualités rédactionnelles
- Respect de la confidentialité des données

Profil demandé :

Profil demandé :

- Être titulaire du permis B obligatoire
- BAC + 2 minimum (BTS Carrières sociales ou équivalent souhaités)
- BAFA ou équivalent
- BPJEPS animation sociale
- DEJEPS animation sociale
- Licence animation sociale
- Débutant accepté

Infos pratiques

Éléments complémentaires

- Poste à pouvoir à temps plein (37 heures hebdomadaires) à compter du **03 mars 2025**.
- Poste ouvert aux fonctionnaires (cadres d'emplois des adjoints animation/ animateurs) ou aux contractuels (CDD d'1 an ou 3 ans).
- Rémunération statutaire et régime indemnitaire
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Présence en soirée et le week-end pour les projets, sorties et animations...
- Annualisation du temps de travail
- Conduite régulière du mini bus pour transporter les seniors

Contact

Postuler en ligne à drh@ville-courdimanche.fr ou envoyer votre candidature accompagnée de vos prétentions salariales (en net mensuel) à Madame le Maire, Hôtel de Ville, Rue Vieille Saint Martin, 95800 COURDIMANCHE.