COURDIMANCHE
www.ville-courdimanche.fr

DIRECTEUR DE CLAE (F/H)

Date de parution de l'offre
31/03/2025

Rattaché(e) à la direction de l’éducation, de la petite enfance et des solidarités, vous êtes le garant du bon fonctionnement du CLAE en assurant sa direction.

Missions :

Garantir le bon fonctionnement de la structure dans le respect des orientations de la municipalité (projet pédagogique de l’ALSH, plan de nettoyage des locaux, projet de fonctionnement de l’office)

Encadrer, organiser et contrôler le travail du personnel de la structure.

Accompagner la mise en œuvre des projets d'animation

Accompagner le personnel référent de l’office dans sa gestion d’équipe.

Favoriser le partenariat entre les familles les écoles et les équipes d'animation

Réaliser les tâches administratives liées à la direction de la structure et gérer son budget.

Missions principales et objectifs

Compétences techniques

- Savoir planifier, organiser et mettre en place des animations, des activités et des projets socioculturels
- Connaître la réglementation et les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître le rythme, le développement et les besoins de l'enfant
- Savoir être polyvalent et s'adapter
- Être organisé
- Maitriser les outils informatiques Word et Excel

Compétences relationnelles

- Être motivé (avoir envie de), motivant (donner l'envie de), disponible
- Être à l'écoute
- Être discret (face à certaines situations)
- Savoir travailler en équipe
- Avoir le sens de la convivialité
- Être ponctuel et assidu
- Avoir le sens de la gestion d'équipe
- Diplomatie

Compétences managériales

- Management d'équipe dans le cadre de la mise en œuvre de projets
- Capacité à accompagner et faire évoluer ses collaborateurs dans le cadre de changements d'organisation
- Capacité à motiver et à mobiliser une équipe autour d'un projet commun.

Relations avec les interlocuteurs internes

- Direction de l’éducation, de la petite enfance et des solidarités
- Coordination scolaire et périscolaire
- Au quotidien : ATSEM/agents d'office/agent d'animation.
- En fonction de l'actualité du service et du calendrier des manifestations : agents petite Enfance/service techniques/centre social

Relations avec les interlocuteurs externes

- Directeur de l'école
- Enseignants
- Familles

- Prestataires extérieurs
- SDJES/DRAJES

Formations et expériences requises

Titulaire d’un BPJEPS ou BAFD

Et expérience souhaitée en tant que responsable de structure

Infos pratiques

Spécificités du poste : temps de travail annualisé et horaires variables selon les périodes (vacances scolaires et périodes scolaires)

Eléments complémentaires

Poste à pouvoir à temps plein.

Poste ouvert aux fonctionnaires (adjoint d’animation, adjoint d’animation de 1ère et 2ème classe, animateur, animateur principal de 1ère et 2ème classe) et aux contractuels.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire.

Contact

Candidature, **accompagnée de vos prétentions salariales (nettes mensuelles)**, à adresser à Madame la Maire à l’adresse mail suivante : drh@ville-courdimanche.fr ou à l’adresse postale suivante : Mairie de Courdimanche, rue Vieille St Martin, 95800 Courdimanche