

Référent famille / Référent inter-générationnel H/F

Date de parution de l'offre

04/11/2020

Missions principales et objectifs

- Développer et mettre en œuvre les axes d'intervention en direction des familles et des séniors tels que définis dans le projet social et l'animation collective famille
- Coordonner et animer les actions familles et intergénérationnelles de manière transversale en collaboration avec les autres services de la ville
- Accueillir les familles dans le cadre du LAEP (Lieux d'accueil parents-enfants)
- Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire autour de projets en favorisant une dynamique collective

Concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions en direction des familles et des séniors

- Coordonner les projets mis en place au sein du secteur familles et séniors : montage de projet, rédaction, élaboration du budget, organisation de l'action et bilan
- Déterminer les objectifs du secteur famille et du secteur séniors en relation avec la direction
- Organiser les actions en direction des familles et des séniors (du projet jusqu'à l'évaluation)
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation des actions de son secteur
- S'informer des réglementations, des circulaires, des appels à projets et des dispositifs
- Assurer une veille sur les dispositifs
- Animer des activités et coordonner les différentes activités de son secteur
- Animer les actions en direction des familles et des séniors
- Accueillir les familles dans le cadre du LAEP
- Mettre en place et accompagne des dynamiques de groupe (bénévoles, commission, réunions ...)
- Participer à l'animation des actions familles et séniors du réseau partenarial

Développer le partenariat

- Développer les partenariats, monte des projets, avec les partenaires en vue de travailler sur les difficultés repérées et les besoins des familles et des séniors

Participer à la gestion matérielle, financière et administrative du secteur

- Participer au suivi du budget famille et séniors
- Assurer le suivi et la gestion du matériel : inventaire, suivi des stocks
- Veiller au respect des normes et de la réglementation concernant les locaux, les matériels et la sécurité des personnes dans le cadre de son activité

Participer et contribuer à l'animation globale de la structure

- Participer au développement du projet social : en collaboration avec la direction, participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet social
- Participer aux missions d'accueil du centre social, à hauteur d'une journée par semaine
- Veiller à l'implication et à la participation des habitants
- Participer aux manifestations du centre, parfois en soirée et le week-end
- Participer aux réunions d'équipe

CONTRAINTES DU POSTE

- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations des services
- Présence en soirée et le week-end aux commissions, réunions, manifestations...
- Annualisation du temps de trav

Formations et expériences requises

Connaissances

- Méthodologie de projet
- Conduite de réunion et techniques d'animation dynamique
- Gestion administrative des collectivités territoriales
- Connaissances des réseaux de partenaires du territoire
- Comptabilité publique (M14)

Qualités

- Grande autonomie
- Capacité d'écoute
- Force de proposition auprès de la hiérarchie
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'adaptation
- Respect de la confidentialité des données
- Qualités rédactionnelles

Permis B exigé

Niveau de diplôme requis : BAC +2 minimum

Type de contrat : Contractuel (contrat d'un an reconductible) ou titulaire (catégorie B ou C)

Spécificités du poste : Annualisation du temps de travail, Réunions en soirée et travail le samedi lors des manifestations.

Infos pratiques

Postuler en ligne :

drh@ville-courdimanche.fr

ou

Envoyer votre candidature à :

Madame le Maire
Hôtel de Ville
Rue Vieille Saint Martin
95800 Courdimanche

Contact

Mme CORREIA Candice

01.30.27.30.94

c.correia@ville-courdimanche.fr