

AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS (F/H)

Date de parution de l'offre
12/03/2026

Rattaché(e) à la direction des Services Techniques et placé(e) sous l'autorité du référent de l'équipe espaces verts et de l'adjoint à la direction des Services Techniques, vous participez à l'entretien général et la création des espaces verts de la ville.

Missions principales et objectifs

- Assurer les travaux d'entretien courant des espaces verts (tonte, taille, désherbage, arrosage, etc. ...)
- Participer aux travaux de création et d'aménagement paysager (plantations diverses, maçonnerie paysagère, création de pelouses, pose de mobiliers urbains...)
- Réaliser des travaux occasionnels d'entretien manuel ou mécanisé : maintenance de premier niveau du matériel et entretien des équipements ludiques et sportifs.
- Participer des travaux saisonniers (salage, ramassage des feuilles...)

Missions secondaires :

- Réaliser des opérations de manutention
- Participer à la mise en place et au démontage des manifestations
- Apporter un renfort à la régie voirie (piquetage, balayage et enlèvement de dépôts sauvages...)
- Participer à des travaux de voirie ou d'aménagement du domaine public (pose de mobilier urbain, rebouchage à l'enrobé à froid...)

Formations et expériences requises

Profil recherché :

- Formation de niveau CAP ou BEP dans le domaine des espaces verts souhaités

Qualités attendues :

- Esprit d'équipe
- Sens de l'organisation et rigueur
- Autonomie et motivation
- Disponibilité

Infos pratiques

Spécificités du poste :

- Permis B exigé
- Utilisation d'équipement de protection individuelle (EPI)
- Port de charges et travaux de manutention
- Possibilité d'horaires décalés selon les nécessités du service (travaux saisonniers)

Éléments complémentaires

- Poste à pouvoir à temps complet (37 heures hebdomadaires) dès que possible.
- Poste ouvert aux fonctionnaires (cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux) ou aux contractuels (CDD d'1 an).

Contact

Les candidatures, **accompagnée d'un CV, d'une lettre de motivation et de vos prétentions salariales (net mensuel)**, sont à adresser à Madame le Maire à l'adresse mail suivante : drh@ville-courdimanche.fr ou à l'adresse postale suivante : Mairie de Courdimanche, rue Vieille St Martin, 95800 Courdimanche