

# RESPONSABLE URBANISME FONCIER ET HABITAT (H/F)

Date de parution de l'offre  
25/06/2026

Située dans le Val-d'Oise, à 30 km de Paris, Courdimanche est une commune dynamique de la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise. À taille humaine, elle bénéficie d'un cadre de vie privilégié entre ville et campagne, aux portes du Vexin.

L'équipe municipale place la participation citoyenne, l'éducation, la transition écologique et le bien-vivre ensemble au cœur de son projet de territoire. Dans ce contexte, la Ville recrute son/sa futur(e) Responsable de l'Urbanisme, du Foncier et de l'Habitat

## Missions principales et objectifs

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Territoire, vous pilotez les activités du service Urbanisme, Foncier et Habitat et garantissez la sécurité juridique des procédures relevant de votre domaine de compétence.

## Pilotage du service

- Coordonner l'activité du service en lien fonctionnel avec une assistante à l'urbanisme ;
- Encadrer et organiser les missions du service ;
- Conseiller les élus et rédiger les notes de synthèse ;
- Préparer les délibérations et dossiers présentés au Conseil municipal ;
- Assurer l'accueil et l'information des administrés et partenaires ;
- Garantir la sécurité juridique des actes et décisions.

## Urbanisme, foncier, habitat et environnement

- Instruire les autorisations d'urbanisme et assurer le suivi des dossiers confiés au service instructeur intercommunal ;
- Mettre en œuvre les procédures d'évolution du Plan Local d'Urbanisme (PLU) ;
- Participer à la mise à jour du Programme Local de l'Habitat Intercommunal (PLHI) ;
- Instruire les demandes de permis de louer et les autorisations préalables de diviser ;
- Assurer la police de l'urbanisme et le suivi des infractions ;
- Instruire les déclarations relatives aux dispositifs publicitaires ;
- Contrôler la conformité des autorisations délivrées ;
- Assurer le suivi des précontentieux et contentieux liés à l'urbanisme.

## Foncier

- Gérer le patrimoine communal (acquisitions, cessions, régularisations foncières) ;
- Mettre en œuvre les procédures foncières et domaniales (préemption urbaine, biens vacants et sans maître, etc.) ;
- Assurer une veille foncière et suivre l'évolution du marché immobilier ;
- Organiser et participer à la Commission Communale des Impôts Directs (CCID) ;
- Accompagner l'intercommunalité sur les questions relatives aux baux ruraux et à l'optimisation des parcelles agricoles sur le territoire ;

## Gestion administrative et financière

- Élaborer et suivre le budget du service ;
- Assurer une veille réglementaire dans les domaines de l'urbanisme, du foncier et de l'habitat.

Formations et expériences requises

## Profil recherché

- Bac +5 en urbanisme ou en aménagement du territoire ou en droit public ou équivalent.
- Maîtrise du droit de l'urbanisme, du droit des sols et des procédures de planification ;
- Bonne connaissance des politiques foncières et de l'habitat ;
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (OXALIS Expert, Guichet numérique des autorisations d'urbanisme, SIG intercommunal, Atelier fiscal)
- Capacités rédactionnelles et de synthèse reconnues ;
- Aptitudes managériales et sens de l'organisation.
- Permis B obligatoire

## **Qualités attendues**

- Rigueur et sens des responsabilités ;
- Diplomatie et fermeté ;
- Réactivité, disponibilité et discrétion ;
- Sens du service public et de la relation aux usagers ;
- Capacité à travailler en transversalité avec les différents partenaires.

## **Éléments complémentaires**

- Poste à pouvoir à temps plein (37 heures hebdomadaires) à partir du 01er septembre 2026.
- Poste ouvert aux fonctionnaires (cadres d'emplois des attachés et des rédacteurs territoriaux) ou aux contractuels
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE)
- Complément indemnitaire annuel (CIA) ;
- Adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale) offrant de nombreuses prestations sociales, culturelles, sportives et de loisirs ;
- Horaires : du lundi après-midi au samedi midi ;
- Possibilité d'une journée de télétravail par semaine ;

Rejoindre la Ville de Courdimanche, c'est intégrer une collectivité à taille humaine, engagée dans un développement durable de son territoire, où l'innovation, la proximité avec les habitants et la qualité du service public constituent des valeurs fortes.

Contact

Candidature, **accompagnée de vos prétentions salariales (nettes mensuelles avant PAS)**, à adresser à Madame le Maire à l'adresse mail suivante : [drh@ville-courdimanche.fr](mailto:drh@ville-courdimanche.fr) ou à l'adresse postale suivante : Mairie de Courdimanche, rue Vieille St Martin, 95800 Courdimanche